



Udine, 9 settembre 2021

Prot. n. 1414/2021

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO TECNICO INFORMATICO ALLA SEGRETERIA
(Art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)**

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

Visto l’art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento Generale dell’Ordine Rev. N°1 approvato con Deliberazione del Consiglio n. 4/8 del 20 aprile 2018;

Richiamato l’art. 57 del Regolamento di Contabilità dell’Ordine Rev. N°1 approvato con Deliberazione del Consiglio n. 12/6 del 16 gennaio 2019;

Rilevata la necessità di affidare l’incarico come indicato nell’oggetto;

Ritenuto opportuno eseguire un’indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito internet della Stazione Appaltante (<http://ordinefvg.conaf.it>), nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al fine di procedere in seguito all’affidamento diretto;

In attuazione della Determinazione di Consiglio n. 31/9 del 2 agosto 2021;

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all’individuazione di un operatore economico che, in possesso dei requisiti di seguito elencati, sia interessato a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs n. 50/2016 per l’affidamento diretto del servizio di consulente informatico a supporto della segreteria, secondo i seguenti elementi:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia, Via Raimondo D’Aronco n. 9 – 33100 Udine (UD) C.F. 94132890305 – tel/fax 0432/504506, PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it ;

Via Raimondo D’Aronco, 9 33100 Udine (UD)
Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it
<http://ordinefvg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il servizio ha per oggetto il supporto tecnico informatico alla Segreteria dell'Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia con particolare riferimento agli adempimenti obbligatori di comunicazione e pubblicazione dei dati nei confronti degli Enti e Organismi di controllo.

L'affidatario dovrà garantire la consulenza agli operatori della Segreteria dell'Ordine per l'assistenza informatica generale finalizzata a migliorare l'efficienza dalla strumentazione hardware e software in dotazione dell'ufficio e a formare gli addetti in funzione degli adempimenti obbligatori richiesti nel rispetto delle scadenze fissate. La consulenza non riguarderà nello specifico i programmi di contabilità, protocollo, pagoPA per i quali esiste già un contratto di assistenza da parte delle società fornitrici di software.

3. ORARI E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'assistenza sarà determinata in base alle necessità operative e in funzione degli adempimenti in scadenza, il consulente dovrà garantire la disponibilità di quattro ore mensili – anche cumulabili - per un totale di 48 ore/anno, da svolgersi su appuntamento, nei giorni e negli orari di apertura dell'ufficio di segreteria così definiti: il martedì e il giovedì in orario 9:00-13:00 13:30-18:30.

La consulenza potrà, a discrezione del tecnico, essere fornita in presenza presso la sede operativa dell'Ordine in Via Raimondo D'Aronco n. 9 a Udine o con strumenti di teleassistenza.

4. DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione avrà la durata di dodici mesi, per il periodo ottobre 2021 – settembre 2022. Allo scadere di detto termine l'Ordine potrà valutare l'opportunità, ove ricorrano i presupposti di convenienza tecnico – economica, di prorogare la convenzione fino ad ulteriori 12 mesi.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse con la documentazione sotto richiesta gli operatori economici in possesso dei requisiti:

- 1) Di idoneità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 2) Di capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. b) D.Lgs. 163/2006;
- 3) Di capacità professionale ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) D.Lgs. 163/2006, in particolare l'operatore dovrà indicare l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio.

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello Allegato A.

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it
<http://ordinefvg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

6. IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio è pari a euro 800,00= (ottocento/00) comprensivi dell'iva di legge ed altri oneri che l'Affidatario sia tenuto a sostenere.

Eventuali ore aggiuntive potranno essere concordate a parte in funzione delle maggiori esigenze dell'Ordine su delibera del Consiglio.

7. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006, comma 11, ultimo capoverso. L'operatore con il quale convenzionarsi sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Ordine tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Possesso di titolo di studio almeno quinquennale ad indirizzo informatico con comprovate esperienze lavorative in ambito informatico
- Esperienza documentata nel settore informatico di Enti Pubblici non economici, come da dichiarazione resa nell'allegato A);
- Prezzo offerto.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13:00 del 28 settembre 2021**. La manifestazione dovrà essere redatta sul modulo predisposto (allegato A del presente avviso) e trasmessa a mezzo PEC a protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it con il seguente oggetto: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di supporto tecnico informatico alla Segreteria dell'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia"*.

9. CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio di segreteria dell'Ordine, ai recapiti indicati al punto 1) del presente avviso.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dottor agronomo Alessandro Quattrin –Tesoriere dell'Ordine.

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)
Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it
<http://ordinefvg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" <http://ordinefvg.conaf.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> per almeno quindici giorni ininterrotti a partire dal 14 settembre 2021

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine che sarà libero di avviare altre e diverse procedure di affidamento. Si allega per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, Allegato A.

Il Presidente
Dott. For. Monica Cairoli





ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA



Ministero della Giustizia

ALLEGATO A

ALL'ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E
DOTTORI FORESTALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
Via Raimondo D'Aronco, 9
33100 UDINE

OGGETTO: INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO INFORMATICO ALLA SEGRETERIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2021 – SETTEMBRE 2022. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Il/la sottoscritto/a _____

(nato/a a _____ il _____ e residente in _____

via _____ n. _____)

in qualità di

libero professionista;

legale rappresentante o procuratore legale (*allegare in questo caso atto di procura in originale*) dell'impresa denominata _____;

con sede legale in _____ via _____ n. _____

n. telefono _____ indirizzo e-mail _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere iscritto/a all'Albo _____

dall'anno _____ al n° _____ ;

che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ n° iscrizione _____ dalla data del _____, e fornisce i dati sottostanti rilevabili da detta iscrizione:

(indicare nominativo - con data di nascita, residenza e qualifica - dei titolari, soci, direttori tecnici, soci accomandatari e tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, compresi procuratori, institori, ecc...);

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it
<http://ordinefvg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006 n.163;
- di aver preso cognizione e di accettare la natura della gestione nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei connessi oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere effettuata la fornitura;
- di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della gestione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

DICHIARA INOLTRE

- 1) di essere in possesso della capacità economica finanziaria ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett.b) del d.Lgs.n. 163/2006;
- 2) di essere in possesso della capacità professionale ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) e lett. e) del D.Lgs.n. 163/2006 e di cui al punto 5) dell'Avviso.

Indicare i titoli di studio e gli eventuali attestati in ordine all'esperienza maturata in servizi analoghi:

Esperienza documentata nel settore informatico di Enti Pubblici non economici dell'ultimo triennio (2018/2019/2020).

Indicare destinatari del servizio, oggetto, date di svolgimento, importo complessivo del servizio:

DICHIARA INFINE

- 1) di disporre di un organico medio annuo di n. _____ dipendenti (compresi impiegati amministrativi, tecnici e operai);
- 2) che per il servizio da eseguire per l'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia sarà impegnato un organico complessivo di n. _____ unità lavorative di cui dipendenti _____ ;
- 3) che al personale dipendente è applicato il seguente C.C.N.L. _____;

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it
<http://ordinefvg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

4) che il professionista / impresa è in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti e che è titolare delle seguenti posizioni:

- Codice INAIL _____ sede di _____
- Matricola INPS _____ sede di _____
- Altro Ente Previdenziale _____ matricola n. _____

5) che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art.26 del D. Lgs. 9.4.2008 n.81 (come integrato dal D. Lgs. 3.8.2009 n.106) ed all'art.16 della L.R. 13.7.2007 n. 38 con successive modifiche ed integrazioni.

OFFRE

rispetto all'importo di euro 800,00 (importo onnicomprensivo del servizio) il seguente PREZZO :

_____ in cifre, _____ in lettere.

A tal fine dichiara :

– che l'offerta tiene conto degli oneri diretti relativi al personale impiegato, contributi, oneri differiti, spese generali, costi per la sicurezza, copertura assicurativa, spostamenti, attività di progettazione e programmazione, e quant'altro richiesto per la gestione del servizio;

– che il prezzo offerto garantisce il rispetto dei costi contrattuali previsti dalla normativa di settore per il personale impiegato;

e chiede che ogni comunicazione inerente l'esecuzione della fornitura in esame sia trasmessa mediante posta elettronica con indirizzo PEC _____ ;

Dichiara inoltre:

- di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 s.m.i. recante le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia, in particolare la dott.ssa Monica Cairoli in qualità di Presidente pro tempore.

Data _____

Firma _____

(unire documento di riconoscimento del firmatario)

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it
<http://ordinefvg.conaf.it>