



ORDINE
dei **DOTTORI AGRONOMI** e
dei **DOTTORI FORESTALI**
del **FRIULI VENEZIA GIULIA**

Udine, 21 maggio 2018

Prot. n. 1018/2018

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO E AMMINISTRATIVO ALLA SEGRETERIA PER IL PERIODO LUGLIO 2018 – GIUGNO 2019

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

Richiamato l’art. 125 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;

Richiamato il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento Generale dell’Ordine Rev. N°1 approvato con Deliberazione del Consiglio n. 4/8 del 20 aprile 2018;

Richiamato il Regolamento di Contabilità dell’Ordine approvato con Deliberazione del Consiglio n. 20/3 del 1° luglio 2015;

Ritenuto opportuno eseguire un’indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito internet della Stazione Appaltante (<http://ordinefvg.conaf.it>), nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

In attuazione della Determinazione di Consiglio n. 4/3 del 20 aprile 2018;

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all’individuazione di un operatore economico per l’affidamento diretto del servizio di Supporto operativo e amministrativo alla Segreteria, secondo i seguenti elementi:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia, Via Raimondo D’Aronco n. 9 – 33100 Udine (UD) C.F. 94132890305 – tel/fax 0432/504506, PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it ;

2. PROCEDURA:

Affidamento diretto previa indagine di mercato ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006, comma 11, ultimo capoverso. Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell’Ordine per consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né di proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a

Via Raimondo D’Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Tel. e fax 0432-504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it pec protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it



ORDINE
dei **DOTTORI AGRONOMI** e
dei **DOTTORI FORESTALI**
del **FRIULI VENEZIA GIULIA**

scopo esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a suo insindacabile giudizio ritenuto idoneo. L'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia inoltre sarà libero di avviare altre procedure o di avvalersi di altra specifica convenzione, riservandosi di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

3. OGGETTO DELL'AVVISO

Il servizio ha per oggetto il supporto operativo ed amministrativo alla Segreteria dell'Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia e dovrà garantire l'apertura dello sportello agli Iscritti per almeno 8 ore settimanali distribuite su tre giorni con l'impiego di un addetto.

L'Ordine metterà a disposizione dell'affidatario, per l'effettuazione delle attività oggetto del presente incarico, i propri locali dotati di postazione pc desktop con connessione internet, stampante multifunzione e telefono e si farà carico del consumo delle relative utenze e del materiale di cancelleria.

L'affidatario garantisce inoltre la presenza di un proprio operatore per un massimo di 6 ore settimanali per il lavoro di back office, per l'organizzazione di momenti di aggiornamento normativo e per la verifica, con i componenti del Consiglio, di casistiche affrontate dallo sportello.

L'attività dello sportello si svilupperà per coprire le necessità di informazione, consulenza e aiuto nel disbrigo delle pratiche in relazione ai vari ambiti di interesse degli iscritti.

In particolare il servizio dovrà garantire, operando alla semplice istruttoria degli atti e senza l'esercizio di alcun potere di firma, il necessario supporto sui seguenti ambiti:

- 1) Collaborazione con Presidente e Segretario per l'attività di disbrigo delle pratiche inerenti gli adempimenti normativi previsti a carico dell'Ordine ed in particolare il supporto alla gestione dei compimenti amministrativi e delle comunicazioni;
- 2) Gestione dell'attività di sportello rivolta principalmente all'assistenza e informazione degli Iscritti sulla compilazione delle istanze rivolte all'Ordine, quali ad esempio pratiche di iscrizione, cancellazione, trasferimento, con successivo supporto a Presidente e Segretario per le relative istruttorie;
- 3) Esecuzione, secondo le disposizioni e dietro il coordinamento del Tesoriere, delle attività attinenti alla tenuta contabile, prima nota, predisposizione reversali, registrazioni con impiego di software specifico (per Enti pubblici non economici);
- 4) Affiancamento dei Consiglieri delegati per le attività connesse all'organizzazione di seminari e percorsi di formazione specifici compresa l'attività di ausilio alla gestione dell'attribuzione dei crediti formativi.

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Tel. e fax 0432-504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it pec protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it



Per fornire elementi di conoscenza sulla portata dell'attività da svolgere allo sportello si evidenzia che il numero degli iscritti al 7 maggio 2018 è 301.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi nei giorni e negli orari così definiti dal Consiglio dell'Ordine: il lunedì e il venerdì in orario 10:00-13:00 e il mercoledì in orario 14:00-16:00. Le sedi previste per lo svolgimento del servizio sono presso la Sede dell'Ordine in Via Raimondo D'Aronco n. 9 a Udine.

La convenzione avrà la durata di dodici mesi, per il periodo luglio 2018 – giugno 2019. Allo scadere di detto termine l'Ordine potrà valutare l'opportunità, ove ricorrano i presupposti di convenienza tecnico – economica, di prorogare la convenzione fino ad ulteriori 12 mesi.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse con la documentazione sotto richiesta gli operatori economici in possesso dei requisiti:

- 1) Di idoneità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 2) Di capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. b) D.Lgs. 163/2006;
- 3) Di capacità professionale ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) D.Lgs. 163/2006, in particolare l'operatore dovrà indicare l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio.

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello Allegato A.

6. IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio è pari a euro 14.000,00= (quattordicimila/00) comprensivi dell'iva di legge ed altri oneri che l'Affidatario sia tenuto a sostenere.

7. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006, comma 11, ultimo capoverso. L'operatore con il quale convenzionarsi sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Ordine tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Esperienza documentata nel settore amministrativo di Enti Pubblici non economici, come da dichiarazione resa nell'allegato A);
- Conoscenza della normativa di riferimento per la professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale, come da dichiarazione resa nell'allegato A);
- Prezzo offerto.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13:00 del 22 giugno 2018**. La



ORDINE
dei **DOTTORI AGRONOMI** e
dei **DOTTORI FORESTALI**
del **FRIULI VENEZIA GIULIA**

manifestazione dovrà essere presentata in busta chiusa e redatta sul modulo predisposto (allegato A del presente avviso). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l’affidamento diretto del servizio di supporto operativo ed amministrativo alla Segreteria dell’Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia”*.

- Agronomo e Dottore Forestale, come da dichiarazione resa nell’allegato A);
- Prezzo offerto.

9. CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al Consigliere Segretario dell’Ordine, ai recapiti indicati al punto 1) del presente avviso.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dottoressa agronoma Claudia Bandera – Consigliere Segretario dell’Ordine.

11. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia

12. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Dottoressa agronoma Claudia Bandera – Consigliere Segretario dell’Ordine.

Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, Allegato A.

Il Vice Presidente
Pietro Borsetta dottore agronomo