



Udine, 23 agosto 2019

Prot. n. 1382 /2019

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO OPERATIVO E AMMINISTRATIVO ALLA SEGRETERIA
(Art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)**

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

Visto l’art. 36, comma 2 lett. a del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento Generale dell’Ordine Rev. N°1 approvato con Deliberazione del Consiglio n. 4/8 del 20 aprile 2018;

Richiamato il Regolamento di Contabilità dell’Ordine Rev. N°1 approvato con Deliberazione del Consiglio n. 12/6 del 16 gennaio 2019;

Rilevata la necessità di affidare l’incarico come indicato in oggetto;

Ritenuto opportuno eseguire un’indagine di mercato a scopo puramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito internet della Stazione Appaltante (<http://ordinefvg.conaf.it>), nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al fine di procedere in seguito all’affidamento diretto;

In attuazione della Determinazione di Consiglio n. 18/02 del 29 giugno 2019;

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all’individuazione di un operatore economico che, in possesso dei requisiti di seguito elencati, sia interessato a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs n. 50/2016 per l’affidamento diretto del servizio di Supporto operativo e amministrativo alla Segreteria, secondo i seguenti elementi:

1. STAZIONE APPALTANTE:

Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia, Via Raimondo D’Aronco n. 9 – 33100 Udine (UD) C.F. 94132890305 – tel/fax 0432/504506, PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it ;

2. OGGETTO DELL’AVVISO

Il servizio ha per oggetto il supporto operativo ed amministrativo alla Segreteria dell’Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia e dovrà garantire l’apertura dello sportello agli Iscritti per almeno 8 ore settimanali distribuite su due giorni con l’impiego di un addetto.

Via Raimondo D’Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Tel. e fax 0432-504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it pec protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it



ORDINE
dei **DOTTORI AGRONOMI** e
dei **DOTTORI FORESTALI**
del **FRIULI VENEZIA GIULIA**

L'Ordine metterà a disposizione dell'affidatario, per l'effettuazione delle attività oggetto del presente incarico, i propri locali dotati di postazione pc desktop con connessione internet, stampante multifunzione e telefono e si farà carico del consumo delle relative utenze e del materiale di cancelleria.

L'affidatario garantisce inoltre la presenza di un proprio operatore per ulteriori 10 ore settimanali per il lavoro di back office, per l'organizzazione di momenti di aggiornamento normativo e per la verifica, con i componenti del Consiglio, di casistiche affrontate dallo sportello.

L'attività dello sportello si svilupperà per coprire le necessità di informazione, consulenza e aiuto nel disbrigo delle pratiche in relazione ai vari ambiti di interesse degli iscritti.

In particolare il servizio dovrà garantire, operando alla semplice istruttoria degli atti e senza l'esercizio di alcun potere di firma, il necessario supporto sui seguenti ambiti:

- 1) Collaborazione con Presidente e Segretario per l'attività di disbrigo delle pratiche inerenti gli adempimenti normativi previsti a carico dell'Ordine ed in particolare il supporto alla gestione dei compimenti amministrativi e delle comunicazioni;
- 2) Gestione dell'attività di sportello rivolta principalmente all'assistenza e informazione degli Iscritti sulla compilazione delle istanze rivolte all'Ordine, quali ad esempio pratiche di iscrizione, cancellazione, trasferimento, con successivo supporto a Presidente e Segretario per le relative istruttorie;
- 3) Tenuta e aggiornamento del Protocollo in entrata ed in uscita con l'ausilio del software specifico;
- 4) Esecuzione, secondo le disposizioni e dietro il coordinamento del Tesoriere, delle attività attinenti alla tenuta contabile, prima nota, predisposizione reversali, registrazioni con impiego di software specifico (per Enti pubblici non economici);
- 5) Aggiornamento del sito istituzionale per le comunicazioni agli iscritti, e, su indicazione dei Consiglieri delegati, per le sezioni relative all'Amministrazione trasparente;
- 6) Affiancamento dei Consiglieri delegati per le attività connesse all'organizzazione di seminari e percorsi di formazione specifici compresa l'attività di ausilio alla gestione dell'attribuzione dei crediti formativi.

Per fornire elementi di conoscenza sulla portata dell'attività da svolgere allo sportello si evidenzia che il numero degli iscritti al 31 luglio 2019 è 295.

3. ORARI E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente nei giorni e negli orari così definiti dal Consiglio dell'Ordine: il martedì e il giovedì in orario 9:00-13:00 13:30-18:30. L'orario settimanale di sportello, ricompreso nella fascia oraria sopraindicata, sarà definito successivamente in base alle effettive esigenze operative. Lo svolgimento del servizio si effettuerà presso la Sede dell'Ordine in Via Raimondo D'Aronco n. 9 a Udine.

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Tel. e fax 0432-504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it pec protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it



4. DURATA DEL SERVIZIO

La convenzione avrà la durata di dodici mesi, per il periodo ottobre 2019 – settembre 2020. Allo scadere di detto termine l'Ordine potrà valutare l'opportunità, ove ricorrano i presupposti di convenienza tecnico – economica, di prorogare la convenzione fino ad ulteriori 12 mesi.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse con la documentazione sotto richiesta gli operatori economici in possesso dei requisiti:

- 1) Di idoneità di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- 2) Di capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 41 comma 1 lett. b) D.Lgs. 163/2006;
- 3) Di capacità professionale ai sensi dell'art. 42 comma 1 lett. a) D.Lgs. 163/2006, in particolare l'operatore dovrà indicare l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio.

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello Allegato A.

6. IMPORTO A BASE DELLA FORNITURA

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio è pari a euro 17.000,00= (diciassettemila/00) comprensivi dell'iva di legge ed altri oneri che l'Affidatario sia tenuto a sostenere.

7. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 163/2006, comma 11, ultimo capoverso. L'operatore con il quale convenzionarsi sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Ordine tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Esperienza documentata nel settore amministrativo di Enti Pubblici non economici, come da dichiarazione resa nell'allegato A);
- Conoscenza della normativa di riferimento per la professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale, come da dichiarazione resa nell'allegato A);
- Prezzo offerto.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13:00 del 13 settembre 2019**. La manifestazione dovrà essere presentata in busta chiusa e redatta sul modulo predisposto (allegato A del presente avviso). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di supporto operativo ed amministrativo alla Segreteria dell'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia”*.



9. CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi al Consigliere Segretario dell'Ordine, ai recapiti indicati al punto 1) del presente avviso.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dottoressa agronoma Claudia Bandera – Consigliere Segretario dell'Ordine.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" <http://ordinefvg.conaf.it/content/bandi-di-gara-e-contratti> per almeno quindici giorni ininterrotti a partire dalla data del presente avviso.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine che sarà libero di avviare altre e diverse procedure di affidamento.

Si allega per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, Allegato A.

Il Vice Presidente
Pietro Borsetta dottore agronomo