



ORDINE
DEI DOTTORI AGRONOMI
E DEI DOTTORI FORESTALI
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA



Ministero della Giustizia

Udine, 30 settembre 2024

Prot. n. 1882/2024

**AVVISO MANIFESTAZIONE INTERESSE PER SELEZIONE INFORMALE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO E AMMINISTRATIVO ALLA SEGRETERIA
PER IL PERIODO GENNAIO–GIUGNO 2025**

IL CONSIGLIO DELL’ORDINE

Premesso che:

- l’Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia, di seguito “Ordine”, ha avviato le procedure per dotarsi di personale dipendente al fine di garantire lo svolgimento delle attività amministrative dell’ordine in modo stabile e continuativo;

- con deliberazione n. 26/3 del 9 settembre 2024 il Consiglio dell’Ordine, in considerazione della tempistica necessaria per concludere le procedure per dotarsi di personale dipendente, della scadenza del contratto in corso, prorogato al 20 dicembre 2024, e dell’interesse di questo Ente pubblico di garantire l’attività di segreteria fino alla suddetta assunzione, è venuto nella determinazione di affidare ad un operatore economico il servizio di supporto operativo e amministrativo alla segreteria per il periodo gennaio – giugno 2025 prevedendo, sulla base di servizio analogo affidato negli anni precedenti, un costo stimato in € 9.000,00 al netto dell’IVA;

Visto il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

Visto in particolare l’art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 che prevede la possibilità di procedere con un affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Richiamato il Regolamento Generale dell’Ordine Rev. N°1 approvato con Deliberazione del Consiglio n. 4/8 del 20 aprile 2018;

Richiamato l’art. 57 del Regolamento di Contabilità dell’Ordine Rev. N°1 approvato con Deliberazione del Consiglio n. 12/6 del 16 gennaio 2019;

Via Raimondo D’Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

<http://ordinefriulivg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

Ritenuto opportuno avviare una fase di selezione informale tramite un'indagine di mercato, a scopo puramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito internet della Stazione Appaltante (<http://ordinefriulivg.conaf.it>), nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al fine di procedere in seguito all'affidamento diretto;

AVVISA

Che si procederà a mezzo della presente indagine di mercato all'individuazione di un operatore economico che, in possesso dei requisiti di seguito elencati, sia interessato all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 del servizio di Supporto operativo e amministrativo alla Segreteria per il periodo gennaio –giugno 2025, secondo i seguenti elementi:

1. STAZIONE APPALTANTE

Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia, Via Raimondo D'Aronco n. 9 – 33100 Udine (UD) C.F. 94132890305 – tel. 0432/504506, PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il servizio ha per oggetto il supporto operativo ed amministrativo alla Segreteria dell'Ordine dei dottori Agronomi e dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia e dovrà garantire l'apertura dello sportello agli Iscritti per almeno 8 ore settimanali, di cui 4 da remoto e 4 in presenza, distribuite su tre giorni con l'impiego di un addetto.

L'affidatario garantisce inoltre la presenza di un proprio operatore per ulteriori 10 ore settimanali per il lavoro di back office, per l'organizzazione di momenti di aggiornamento normativo e per la verifica, con i componenti del Consiglio, di casistiche affrontate dallo sportello. L'attività dello sportello si svilupperà per coprire le necessità di informazione, consulenza e aiuto nel disbrigo delle pratiche in relazione ai vari ambiti di interesse degli iscritti.

L'Ordine metterà a disposizione dell'affidatario, per l'effettuazione delle attività oggetto del presente incarico, i propri locali dotati di postazione pc desktop con connessione internet, stampante multifunzione e telefono nonché pc portatile per collegamento da remoto e si farà carico del consumo delle relative utenze e del materiale di cancelleria.

In particolare il servizio dovrà garantire, operando alla semplice istruttoria degli atti e senza l'esercizio di alcun potere di firma, il necessario supporto sui seguenti ambiti:

- a) Collaborazione con Presidente e Segretario per l'attività di disbrigo delle pratiche inerenti gli adempimenti normativi previsti a carico dell'Ordine ed in particolare il supporto alla gestione dei compimenti amministrativi e delle comunicazioni;

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

<http://ordinefriulivg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

- b) Gestione dell'attività di sportello rivolta principalmente all'assistenza e informazione degli Iscritti sulla compilazione delle istanze rivolte all'Ordine, quali ad esempio pratiche di iscrizione, cancellazione, trasferimento, con successivo supporto a Presidente e Segretario per le relative istruttorie;
- c) Tenuta e aggiornamento del Protocollo in entrata ed in uscita con l'ausilio del software specifico;
- d) Esecuzione, secondo le disposizioni e dietro il coordinamento del Tesoriere, delle attività attinenti alla tenuta contabile, prima nota, predisposizione reversali, registrazioni con impiego di software specifico (per Enti pubblici non economici);
- e) Aggiornamento del sito istituzionale per le comunicazioni agli iscritti, e, su indicazione dei Consiglieri delegati e/o Responsabili dei procedimenti, per le sezioni relative all'Amministrazione trasparente;
- f) Affiancamento dei Consiglieri delegati per le attività connesse all'organizzazione di seminari e percorsi di formazione specifici compresa l'attività di ausilio alla gestione dell'attribuzione dei crediti formativi.

Per fornire elementi di conoscenza sulla portata dell'attività da svolgere allo sportello si evidenzia che il numero degli iscritti al 31 agosto 2024 è 302.

3. ORARI E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente nei giorni e negli orari così definiti dal Consiglio dell'Ordine: il lunedì dalle 13:30 alle 18:30, il mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e il venerdì in orario 9:00-13:00 e 13:30-18:30. L'orario settimanale di sportello, ricompreso nella fascia oraria sopraindicata, sarà definito successivamente in base alle effettive esigenze operative. Lo svolgimento del servizio potrà essere effettuato da remoto di norma nei giorni di lunedì e mercoledì mentre il venerdì si svolgerà di norma presso la Sede dell'Ordine in Via Raimondo D'Aronco n. 9 a Udine.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata dal 2 gennaio 2025 al 30 giugno 2025.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse con la documentazione sotto richiesta gli operatori economici in possesso dei requisiti:

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94-98 del D.Lgs. 36/2023;

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

<http://ordinefriulivg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

- b) idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 mediante iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerenti con l'oggetto dell'affidamento, qualora impresa, ovvero, qualora libero professionista, iscrizione all'albo professionale;
- c) capacità economico finanziaria di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, soddisfatta mediante il possesso di un fatturato globale pari almeno al doppio del valore stimato dell'appalto, cioè pari almeno a 18.000,00 euro, maturato nel triennio precedente a quello delle data di indizione della procedura di gara, cioè nel triennio 2021-2023;
- d) capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e di esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni di cui art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, soddisfatta con l'aver svolto, con buon esito, contratti analoghi a quello in affidamento nel triennio precedente a quello delle data di indizione della procedura di gara, cioè nel triennio 2021-2023. Data la limitata durata del contratto e la necessità di disporre di soggetti che dispongono di una buona conoscenza delle attività da svolgere, per "contratti analoghi a quello in affidamento" si intendono servizi di supporto di segreteria svolti presso ordini professionali.

I requisiti devono essere posseduti ed oggetto di dichiarazione che deve essere resa secondo il modello Allegato A.

6. IMPORTO BASE DEL SERVIZIO DA FORNIRE

Il valore stimato per l'esecuzione del servizio per il biennio in oggetto è pari a euro 9.000,00= (novemila/00), compresi oneri e spese che l'Affidatario sia tenuto a sostenere, oltre all'IVA di legge a carico della Stazione appaltante.

7. PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi ivi esposti nonché del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico affidatario sarà individuato ad insindacabile giudizio dell'Ordine tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- I. Esperienza documentata nel settore amministrativo di Ordini territoriali dei dottori agronomi e dei dottori forestali, come da dichiarazione resa nell'allegato A);
- II. Conoscenza della normativa di riferimento per la professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale, come da dichiarazione resa nell'allegato A);
- III. Esperienza documentata nel settore amministrativo di Ordini professionali in genere, come da dichiarazione resa nell'allegato A);
- IV. Prezzo offerto.

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it
<http://ordinefriulivg.conaf.it>



Ministero della Giustizia

Individuato l'operatore economico cui affidare il servizio, la procedura si svolgerà interamente in modalità telematica tramite la piattaforma eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it/>

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13:00 del 20 ottobre 2024**. La manifestazione dovrà essere redatta sul modulo predisposto (allegato A del presente avviso) e trasmessa a mezzo PEC a protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it con il seguente oggetto: *"Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di supporto operativo ed amministrativo alla Segreteria dell'Ordine dei dottori Agronomi e dei dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia per il periodo gennaio-giugno 2025"*.

9. CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio di segreteria dell'Ordine, ai recapiti indicati al punto 1) del presente avviso.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dottore forestale Giuseppe Vanone –Presidente dell'Ordine.

11. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

12. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" <https://ordinefriulivg.conaf.it/amministrazione-trasparente/#bandi-di-gara-e-contratti> per almeno venti giorni ininterrotti a partire dal 30/09/2024.

Il presente avviso, finalizzato ad una selezione informale tramite indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine che sarà libero di avviare altre e diverse procedure di affidamento. Si allega per farne parte integrante e sostanziale, la Domanda di partecipazione con dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, Allegato A.

Il Presidente

Dott. forestale Giuseppe Vanone

Via Raimondo D'Aronco, 9 33100 Udine (UD)

Telefono e fax +39 0432 504506

e-mail ordinefriuliveneziagiulia@conaf.it PEC protocollo.odaf.friuliveneziagiulia@conafpec.it

<http://ordinefriulivg.conaf.it>