

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE “ASSISTENTE” - PERSONALE AMMINISTRATIVO DI AREA B - POSIZIONE ECONOMICA B1, PRESSO L’UFFICIO DI SEGRETERIA DELL’ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA.

IL PRESIDENTE

in esecuzione della deliberazione n. 30/2 di data 28 gennaio 2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di **n. 1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato profilo professionale “Assistente” - personale amministrativo di area B - posizione economica B1, presso l’Ufficio di Segreteria**.

La sede di lavoro è presso l’Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia sito in Udine, Via Raimondo D’Aronco n. 9.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l’accesso all’impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c.2 D. lgs. n. 165/2001 e avere almeno due anni (si considera mese intero la frazione superiore a 15 giorni) di esperienza nel comparto enti pubblici non economici con inquadramento nella categoria corrispondente al posto da ricoprire come sopra individuato;
- b. essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola media secondaria di secondo grado conseguito mediante esame di maturità e che dia accesso agli studi universitari. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
- c. essere in possesso della patente di guida di cat. B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- d) essere in possesso dell'idoneità alla mansione specifica di cui al presente bando, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- e) di non avere subito sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data pubblicazione del presente Avviso di mobilità superiori al rimprovero verbale;
- f) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusisi con esito sfavorevole per il dipendente che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A. E’ fatto obbligo di indicare tutti gli eventuali procedimenti a proprio carico, per i quali l’Ente, oltre ad avere la facoltà di svolgere eventuali ulteriori approfondimenti

- presso l'Amministrazione di provenienza, si riserva di valutare l'ammissione del candidato alla procedura di mobilità a proprio insindacabile giudizio;
- d. non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
 - e. essere in possesso di nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, o dichiarazione di non essere in possesso in quanto non dovuto.

Per l'equiparazione del personale appartenente a compatti di pubblico impiego diversi da quello del comparto Enti pubblici non economici si applicano le disposizioni del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per mobilità e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando (Allegato A), sottoscritta dal candidato - pena l'esclusione - ed indirizzata all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia, dovrà essere inviata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo.odaf.friulivenzeagiulia@conafpec.it secondo quanto previsto dall'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005.

Si precisa che la validità di tale invio, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

La domanda dovrà pervenire alla casella di pec dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia protocollo.odaf.friulivenzeagiulia@conafpec.it entro e non oltre il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di mobilità sulla piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pervengano oltre il limite stabilito dal bando.

Il predetto termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento dalla PEC indicata.

La domanda inviata via pec dovrà riportare in oggetto: "**Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo parziale 18 ore settimanali e indeterminato profilo professionale "Assistente" - personale amministrativo di area B - posizione economica B1, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia".**

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- a. Cognome, nome e residenza;
- b. Luogo e data di nascita;
- c. Esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- d. Indirizzo PEC, indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapito telefonico;

- e. le dichiarazioni previste all'art. 1. *"Requisiti richiesti"* del presente bando di mobilità;
- f. di essere a conoscenza che l'Ente non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- g. di essere a conoscenza che l'Ente si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- h. di aver preso atto che le comunicazioni inerenti la procedura in parola, il calendario del colloquio e eventuali modifiche saranno comunicate mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- i. di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal Bando, senza alcuna riserva;
- j. la conformità agli originali delle scansioni indicate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- k. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- l. di essere in possesso del nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, o dichiarazione di non essere in possesso in quanto non dovuto.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da scansione di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda di partecipazione deve recare in calce la firma autografa resa in forma leggibile e per esteso, del candidato stesso, la quale, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000, non necessita di autentica oppure deve essere firmata digitalmente nel rispetto di quanto disposto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005 e dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71.").

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000. Al di fuori dei casi di cui ai commi sopracitati, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Il mancato possesso di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa sottoscrizione della domanda sia autografa che digitale, determinano l'esclusione dalla selezione stessa che sarà comunicata all'interessato all'indirizzo di PEC indicata per le comunicazioni.
 La domanda di partecipazione alla selezione di mobilità è autorizzazione del candidato al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., da parte dell'Ente, per tutto quanto necessario al procedimento amministrativo relativo e agli atti successivi propedeutici all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità presso questo Ente prima del presente bando, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda nei modi e tempi indicati nel medesimo bando.
 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando, devono, in ogni caso, contenere tutti gli elementi, le informazioni e quant'altro necessario al fine di rendere possibile la verifica da parte dell'Ente.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla mobilità esterna il concorrente dovrà allegare:

- 1) scansione di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- 2) nulla osta al trasferimento in mobilità nei ruoli dell'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali del Friuli Venezia Giulia, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di non essere in possesso in quanto non dovuto;
- 3) certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 4) eventuali altri certificati di servizio rilasciati da altre Amministrazioni;
- 5) *curriculum vitae* formativo e professionale, in formato europeo, debitamente firmato.

I contenuti del curriculum devono essere autocertificati dal candidato con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini della valutazione di cui al successivo art. 6 del bando.

Le dichiarazioni ivi contenute devono, in ogni caso, contenere tutte le informazioni e gli elementi relativi al titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione;

- 6) ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio;
- 7) i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

L'Ente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 4 – Commissione esaminatrice

Con successivo atto, l'Ente provvederà alla nomina di apposita Commissione esaminatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli e curriculum vitae dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria di merito.

Art. 5 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione avverrà attraverso l'esame del curriculum vitae di ogni candidato ed un colloquio motivazionale riguardante le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e capacità individuali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Curriculum vitae: punteggio massimo attribuibile 20 punti;
- b) Colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 30.

La Commissione esaminatrice procederà, anche in presenza di una sola domanda, alla valutazione, in relazione al posto da ricoprire, del **curriculum professionale e formativo**, assegnando un punteggio complessivo massimo di **20 punti** sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienze lavorative - ulteriori rispetto al biennio richiesto quale requisito per la partecipazione: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nel comparto enti pubblici non economici con inquadramento nella categoria corrispondente al posto da ricoprire come sopra individuato. Punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di **punti 8**.

- Esperienze lavorative: Ulteriore punteggio, aggiuntivo a quello previsto al punto precedente, per esperienze lavorative effettuate presso Ordini territoriali dei dottori agronomi e dei dottori forestali. Punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di **punti 10**.
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, master di I° e II° livello in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando. Punti 0,50 per ogni titolo sino ad un massimo di **punti 2**.

Il **colloquio** è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali e capacità individuali, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione valuterà i candidati tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- Conoscenze e competenze che attestino approfondita preparazione in materie di ordinamento dei dottori agronomi e dei dottori forestali e della gestione operativa degli ordini territoriali dei dottori agronomi e dei dottori forestali;
- Conoscenze in materia di contabilità degli enti pubblici;
- Legislazione in materia di procedimenti amministrativi, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e problem solving.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione **un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio che si intende superato se sarà conseguito un punteggio di almeno 21 punti**.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia superato il colloquio, non si procederà alla copertura del relativo posto.

L'ammissione al colloquio, nonché la sede e la data in cui lo stesso avrà luogo saranno fissate successivamente dalla Commissione esaminatrice.

Le comunicazioni ai candidati della data, degli orari e della sede in cui si svolgerà il colloquio saranno effettuate almeno 15 giorni prima mediante pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del FVG <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>

Tale forma di notifica costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Con le medesime modalità di comunicazione sarà reso noto anche l'esito delle procedure di mobilità.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla mobilità. Sono esclusi dalla procedura di mobilità coloro che non si presenteranno nel luogo, nei giorni e nell'ora stabiliti dall'Ente.

Art. 6 – Formazione della graduatoria e assunzione in servizio

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice procederà alla predisposizione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale della selezione verrà redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai candidati (dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio).

L'Ente si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'assunzione della nuova posizione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale, all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato e alla firma del contratto di lavoro.

Il candidato, inserito nella graduatoria, e risultato vincitore sarà invitato dall'Ente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente contratto del comparto Enti Pubblici Non Economici, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Per gli altri candidati non saranno rilasciate dichiarazioni d'idoneità.

Stante le finalità sopra indicate e la finalità di rilevante interesse pubblico al fine della trasparenza e conoscibilità delle procedure, verranno pubblicati i nominativi del candidato vincitore e dei candidati idonei in forma non anonimizzata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità per il mancato trasferimento comunicato dall'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto selezionato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 Trattamento economico

L'inquadramento contrattuale avverrà nella categoria "B", posizione economica "B1" del Comparto Enti Pubblici Non Economici. Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale.

L'assunzione è a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di full-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale solo qualora accetti la posizione a tempo parziale 18 ore settimanali.

Art. 8 Riserve dell'Ente

Il presente bando è finalizzato esclusivamente alla copertura dei posti richiesti con lo stesso e non costituisce in alcun modo obbligo di assunzione, né la graduatoria redatta a tal fine potrà essere valida per successive assunzioni presso l'Ente.

L'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del FVG si riserva la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, di sospendere o revocare tale procedura per ragione di pubblico interesse, o in autotutela o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione all'interessato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 9 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente ha la facoltà di accettare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritieri, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e pari opportunità

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Consiglio dell'Ordine dei dottori agronomi

e dottori forestali del Friuli Venezia Giulia, in particolare il dott. Giuseppe Vanone in qualità di Presidente pro tempore.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione alla selezione alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ente all'indirizzo pec: protocollo.odaf.friulivenzeagiulia@conafpec.it

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia al link <https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/> e sulla piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it>

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né di eventuali disguidi postali non imputabili all'Ente stesso. Eventuali variazioni di residenza/recapito dovranno essere comunicate tempestivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

protocollo.odaf.friulivenzeagiulia@conafpec.it

L'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia potrà inoltre fare ricorso alla graduatoria in caso di diniego dell'Ente di appartenenza al passaggio diretto del candidato risultato vincitore o per la sua sostituzione in caso di dimissioni o cessazione per altra causa che si verificassero entro i termini di validità della medesima graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Le comunicazioni effettuate sul sito internet dell'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia (<https://ordinefriulivg.conaf.it/trasparenza/bandi-di-concorso/>) valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia (tel. 0432/504506) - e-mail: ordinefriulivenzeagiulia@conaf.it - Responsabile del Procedimento: dott. Glauco Pertoldi

Udine, 31 gennaio 2025

Il Presidente
Giuseppe Vanone, dottore forestale

ALLEGATO: A schema di domanda