



ORDINE  
DEI DOTTORI AGRONOMI  
E DEI DOTTORI FORESTALI  
DEL FRIULI VENEZIA GIULIA



*Ministero della Giustizia*

Prot. 2402/2025

Udine, 28/11/2025

Spett.le  
Studio Econsulting  
del dott. forestale Luciano Martinelli  
Via Roma 15 – 33033 Codroipo (UD)  
Pec [info@pec.studioeconsulting.eu](mailto:info@pec.studioeconsulting.eu)

Oggetto: Lettera di ordinazione del servizio di redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio 2026-2028. CIG B938E899F9

PREMESSO che il Consiglio dello scrivente Ordine nella seduta del 25-12-2025 ha deliberato:

- di affidare il servizio di redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio 2026-2028 allo Studio Econsulting – dott. Luciano Martinelli con sede in via Roma 15 – 33033 Codroipo (UD), C.F. MRTLCN68R31C817V – P.IVA 01957410309, alle condizioni economiche e tecniche indicate in premessa.
- di determinare in € 3.298,88 la spesa complessiva per il triennio 2026–2028, come dettagliato riportato in premessa, dando atto della copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di bilancio.
- di prevedere la possibilità di rinnovo dell'incarico per ulteriori due anni, previa valutazione dell'Ordine.
- di demandare al Presidente dell'Ordine l'adozione degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento, inclusa la sottoscrizione del contratto o della lettera di incarico;
- di dare atto che eventuali ulteriori prestazioni (formazione, addestramento, aggiornamenti successivi, ecc.) saranno oggetto di separati provvedimenti di affidamento

Lo scrivente Ordine affida alla ditta in indirizzo il servizio in oggetto con i contenuti e alle condizioni di seguito riportati.

#### 1. OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio 2026-2028.

Nello specifico il servizio prevede:

- almeno un sopralluogo annuale presso la sede dell'Ordine alla presenza dell'incaricato interno per la sicurezza;
- analisi periodica della documentazione e dei locali di lavoro;
- nel primo anno di attività, valutazione generale dei rischi, analisi del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) (art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/2008) già redatto in assenza di lavoratori dipendenti e suo aggiornamento o nuova elaborazione;
- stesura del Piano di Emergenza ed Evacuazione (DM 02.09.2021) con eventuale aggiornamento della planimetria di esodo;
- gestione delle scadenze formative con emissione annuale del Piano formativo ed avviso telefonico in caso di imminente scadenza (con anticipo di circa uno o due mesi);
- produzione, a partire dal secondo anno, di un succinto verbale di sopralluogo;
- partecipazione a riunioni indette dal Datore di lavoro aventi ad oggetto le tematiche previste dall'incarico;
- gestione di eventuali vertenze con l'organo di vigilanza;
- servizio di assistenza telefonica illimitato in caso di brevi ed impellenti necessità;
- trasmissione di newsletter informative tramite email in occasione di significative modifiche della normativa inerente alla sicurezza e la salute dei lavoratori sul posto di lavoro e/o in occasione di argomentazioni ritenute, dall'incaricato, valevoli di attenzione.

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata dal 2 gennaio 2026 al 31 dicembre 2028.

Si prevede la possibilità di rinnovo dell'incarico per ulteriori due anni, previa valutazione dell'Ordine

## 3. CORRISPETTIVO

Il compenso per il presente incarico fissato in complessivi euro 2.600,00 = (duemilaseicento/00), oltre agli oneri a carico del committente per la cassa di previdenza EPAP (4%) e all'IVA (22%).

## 4. DECORRENZA E PAGAMENTI

Il presente incarico ha decorrenza dal 02/01/2026.

Il pagamento del corrispettivo avverrà come segue:

- redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi.

Anno 2026	€	200,00
- attività RSPP. Anno 2026	€	800,00
- attività RSPP. Anno 2027	€	800,00
- attività RSPP. Anno 2028	€	800,00

Ai suddetti importi vanno aggiunti gli oneri a carico del committente per la cassa di previdenza EPAP (4%) e all'IVA (22%).

I pagamenti verranno effettuati con bonifico bancario sul conto che risulta dalla dichiarazione del conto corrente dedicato ai pagamenti prodotta dall'incaricato.

I pagamenti saranno effettuati con scadenza a 30 (trenta) giorni data fattura.

## **5. GARANZIE**

Data la limitata importo e i ridotti termini di tempo per la realizzazione del servizio non si prevede la garanzia di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

## **6. RESPONSABILITÀ VERSO TERZI E COPERTURA ASSICURATIVA**

L'affidatario è direttamente responsabile di tutti i danni ed inconvenienti di qualsiasi natura che si dovessero verificare tanto alle persone ed alle cose del committente, quanto a terzi, nel corso dell'esecuzione della prestazione qualunque ne sia la causa, rimanendo inteso che, in caso di disgrazia od infortuni, esso deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a ricompensi, obbligandosi altresì a sollevare e tenere indenne il committente da ogni pretesa di danni contro di essa eventualmente rivolta da terzi.

L'affidatario ha prodotto la polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività stipulata con Liberty Mutual Insurance Europe S.E. numero contratto LSMAEC114823-00 in corso di validità, con un massimale di € 1.500.000,00. L'affidatario si impegna a rinnovare la suddetta polizza per la durata del contratto.

## **7. VERIFICHE E INADEMPIMENTI**

Lo scrivente Ordine potrà in qualunque momento effettuare opportune verifiche sulla corretta esecuzione del presente incarico.

Potrà essere dichiarata la risoluzione del contratto nel caso in cui le prestazioni non risultino sostanzialmente corrispondenti a quanto previsto dalla presente lettera di ordinazione e l'Affidatario non provveda al loro adeguamento.

Qualora il ritardo nell'esecuzione del presente incarico comporti l'impossibilità per lo scrivente Ordine di presentare la documentazione richiesta per la concessione di eventuali contributi, è facoltà dello stesso, ai sensi dell'art. 1453 C.C, di risolvere per inadempimento il contratto, senza che all'Affidatario sia dovuto compenso alcuno, impregiudicata ogni azione legale.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario, il medesimo dovrà restituire allo scrivente Ordine le eventuali somme già pagate maggiorate degli interessi legali.

Nel caso di impossibilità a portare a termine l'incarico per cause non imputabili all'Affidatario, ad esso verrà liquidato il compenso commisurato al lavoro svolto.

L'Affidatario è autorizzato, previa comunicazione ed accettazione dei nominativi da parte dello scrivente Ordine, ad avvalersi di coadiutori nell'espletamento delle attività previste dal presente incarico.

Nel caso di rinuncia anche parziale da parte dell'Affidatario, allo stesso sarà trattenuto, su quanto dovuto, un importo tale da compensare ogni eventuale onere derivante allo scrivente Ordine per un successivo incarico anche parziale. Qualora la rinuncia dell'incarico avvenga dopo che l'Affidatario abbia già percepito l'importo dovuto relativo a lavoro non svolto, lo stesso dovrà rimborsare allo scrivente Ordine ogni eventuale onere derivante per il successivo incarico parziale maggiorato degli interessi legali.

## **9. RECESSO**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso, l’Incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l’attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l’espletamento dell’incarico.

## **10. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l’Incaricato e il Committente in relazione all’interpretazione o all’esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d’ora indicato in quello di Udine.

## **11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L’Incaricato si assume gli obblighi previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’incarico. Qualora l’Incaricato non assolva agli obblighi previsti dall’art.3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art.3. Altresì trova applicazione la clausola risolutiva espressa in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.P.A. ai sensi dell’art.3 comma 8 della Legge 136/2010.

Ai sensi dell’art.3 della succitata legge 136/2010 e successive modifiche, il codice identificativo di gara (CIG) cui si riferisce la fornitura oggetto del presente contratto è quello riportato nell’oggetto.

## **12. RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio al D.Lgs. 36/2023 nonché alle disposizioni del Codice civile e ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

## **13. ELEZIONE DI DOMICILIO**

L’Incaricato, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso la sede dell’Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia in via R. D’Aronco 9 Udine.

## **14. SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto sono e saranno ad esclusivo carico dell’Incaricato.

## **15. CODICI FISCALI DELLE PARTI, COMUNICAZIONI**

Ai sensi delle vigenti disposizioni sull’anagrafe tributaria, le parti dichiarano che Codice Fiscale e Partita IVA sono:

Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia: C.F.  
94132890305  
Martinelli Luciano C.F. MRTLCN68R31C817V – P.IVA 01957410309  
Ai fini del presente contratto saranno efficaci esclusivamente le comunicazioni inviate allo scrivente al seguente indirizzo: Ordine dei dottori agronomi e dei dottori forestali del Friuli Venezia Giulia – PEC: [protocollo.odaf.friulivenziagiulia@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.friulivenziagiulia@conafpec.it)

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti nell'ambito della procedura saranno trattati ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Consiglio dell'Ordine dei dottori agronomi e dottori forestali del Friuli Venezia Giulia, in particolare il dott. Giuseppe Vanone in qualità di Presidente pro tempore.

La invitiamo a restituirci copia della presente, sottoscritta in segno di accettazione.

Il Presidente  
dott. forestale Giuseppe Vanone

Per accettazione:  
L'Affidatario –dott. forestale Luciano Martinelli